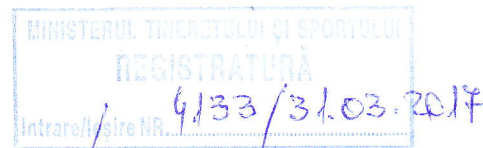


MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI



MINISTERUL TINERETULUI ŞI SPORTULUI
REGISTRATURĂ
Intrare/Ieşire NR. 4133/31.03.2017

ANUNŢ

În conformitate cu dispoziţiile Regulamentului – cadru privind stabilirea pricipiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sector bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ministerul Tineretului şi Sportului organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată a postului contractual de conducere vacant de director al Casei de Cultură a Studenţilor Braşov – unitate aflată în subordinea Ministerului Tineretului şi Sportului.

Concursul va avea loc la sediul la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului din Bucureşti, Strada Vasile Conta nr.16, Sector 2, după cum urmează:

- În data de 25.04.2017, ora 10:00 – proba scrisă;
- Interviul se susţine în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susţinerii probei scrise.

În vederea participării la concurs, candidaţii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului, între orele 8:00 - 16:30 (luni – joi) şi vineri între orele 8:00 – 14:00, la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului.

<u>CONDIŢII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS: -</u> cele prevăzute la art.3 din Anexa la H.G. nr.286/2011, cu modificările şi completările ulterioare. Astfel, poate participa la concursul menţionat anterior persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:

a) are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exerciţiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

f) îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

CONDIŢIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea necesară de minim 3 ani;
- Abilităţi, calităţi şi aptitudini: comunicare, lucru în echipă, profesionalism, loialitate, conştiinciozitate, adaptabilitate şi flexibilitae, confidenţialitate, eficienţă, abilităţi în analiză şi sinteză, planificare în relaţii interuname, creativitate;
- Cerinţe specifice: delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit;
- Competenţă managerială – cunoştinţe de management, calităţi şi aptitudini manageriale.

DOSARUL DE CONCURS VA CONŢINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;

d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverinţă care să ateste vechimea în muncă, în meserie şi/sau în spcialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit.b) – d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE:

Director:

- Hotărârea Guvernului nr.11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr.801/2004 privind organizarea și funcționarea caselor de cultură ale studenților și a Complexului Cultural Sportiv Studențesc "Tei";
- Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privin regimul finanțelor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2006 – Legea tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 351/2006 privind înființarea, organizare și funcționarea Consiliului Național al Tineretului din România;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare;
- O.G. nr.26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul nr.1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, cu modificările şi completările ulterioare;
- H.G. nr.259/2006, privind aprobarea normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor a Autorităţii Naţionale pentru Tineret în domeniul activităţii de tineret, modificările ulterioare.

Relaţii suplimentare se pot obţine de la sediul Ministerului Tineretului şi Sportului, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, Bucureşti, nr. telefon 021/307.64.44 – etaj 2, camera 205.

SECRETAR GENERAL

Mircea **POPA**

